

2. ACTIVIDADES MÁS RELEVANTES. *Detalle las principales actividades realizadas para conseguir los objetivos marcados en el cuadro siguiente.*

Fase de proyecto	Objetivo operativo	Acciones o actividades: enumeración, nombre y breve descripción	Indicadores (si se han modificado respecto al proyecto original)	Resultados esperados	Calendario	
					Inicio	Fin

3. PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN POR EL QUE SE PRESENTARÁ JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA. (No incluir cofinanciación).

_NO SERÁN SUBVENCIONABLES con cargo a la presente subvención: los gastos de inversión, los gastos financieros y los gastos de normal funcionamiento de la entidad. (Bases de la Convocatoria)

CONCEPTO	IMPORTE
1.- RECURSOS HUMANOS, vinculados directamente al proyecto.	
<i>GASTOS DE PERSONAL (contrato laboral, nombre del profesional, perfil a cargo, jornada y periodo de contratación)</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>SUBTOTALES</i>	<input type="text"/>
2.- OTROS RECURSOS VINCULADOS DIRECTAMENTE AL PROYECTO. ENUMERAR	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>SUBTOTALES</i>	<input type="text"/>
TOTAL JUSTIFICADO	<input type="text"/>

** Esta cantidad deberá ser igual o mayor que la cantidad de la subvención concedida*

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN A ESTA FICHA:

Firma digital del representante legal