

ANEXO I: Modelo de proyecto y proposición de la acción formativa

1. DATOS DE LA ENTIDAD que opta a la LICITACIÓN

Razón Social / Nombre y Apellidos		CIF / NIF
Dirección		CP - Localidad
Provincia	Correo-E	Teléfono
Datos del/la Representante Legal		
Nombre y Apellidos		NIF
Dirección		CP - Localidad
Provincia	Correo-E	Teléfono

2. DATOS GENERALES DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Código Especialidad		Denominación	Precio ofertado
N.º Alumnado	N.º Total Horas	N.º Días Lectivos	Horas diarias

Desglose precio ofertado	
Concepto	Importe

ANEXO I: Modelo de proyecto y proposición de la acción formativa

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo General.

3.2 Objetivos Específicos de aprendizaje.

4. PERFIL DEL PERSONAL DOCENTE

MANIFIESTO que el personal docente propuesto cumple los requisitos mínimos exigidos la **especialidad formativa** en cuanto a nivel académico o titulación, experiencia profesional y capacitación docente que marca la normativa (adjuntar CV)

5. PROGRAMA DE LA ACCIÓN FORMATIVA

5.1 Contenidos Formativos.

Relación secuencial de Módulos Formativos que integran el curso, especificando, cuando proceda, las unidades formativas que comprenden.

CÓDIGO	MÓDULO	HORAS
DURACIÓN TOTAL DEL CURSO		

5.2 Actividades de control de calidad de la docencia.

Si procede, descripción y características de todas aquellas actuaciones para el control de la calidad en la docencia de la acción formativa, entre otras: encuestas al alumnado y docentes, identificación de áreas de mejora, etc.

ANEXO I: Modelo de proyecto y proposición de la acción formativa

5.3. Mejora formativa (**OPCIONAL**, solo si se van a presentar en la propuesta)

NOMBRE de la MASTER CLASS o SESIÓN FORMATIVA	HORAS

Se puede adjuntar breve explicación del contenido de cada master class que incluya: Nombre, objetivo, actividades, metodología, pequeño CV de la persona especialista y evaluación (máx. 1 cara de folio)

5.4. Metodología Didáctica.

Descripción y características de la metodología didáctica para la impartición del curso, su aplicación en el programa formativo y los recursos técnicos necesarios a utilizar.

5.5 Sistema de tutorías y Evaluación del Alumnado.

Descripción y características de los criterios, técnicas e instrumentos del proceso de tutorías y evaluación del alumnado.

6. MATERIAL DIDÁCTICO DE CONSUMO.

Detallar y cuantificar el material didáctico de consumo para cada uno/a de los/as alumnos/as. Se incluirán en esta relación, cuando proceda; el material referido a vestuario/uniformidad, EPI's y/o pequeña herramienta o utensilio (no fungible) que se considere necesario que el alumnado deba disponer a título individual, para el correcto aprovechamiento de la acción formativa.

ANEXO I: Modelo de proyecto y proposición de la acción formativa

Nº Elementos	DESCRIPCIÓN

7. BECAS (**OPCIONAL** solo si procediera)

Nº Becas	TASA EXAMEN (concepto obligatorio)	DESPLAZAMIENTO (concepto opcional)	DIETA (concepto opcional)

Breve descripción del contenido de la beca, sistema de selección de personas beneficiarias de la misma, contenido de la misma e importe aproximado.

8. PROPUESTA ORGANIZATIVA DE LA ACCIÓN FORMATIVA.

Organigrama, metodología y sistemas para la organización, coordinación y desarrollo de los servicios a contratar, incluyendo aquellas actividades de apoyo, o soporte. Propuesta de temporalización y distribución horaria del curso (*Calendario lectivo "provisional"*)



ANEXO I: Modelo de proyecto y proposición de la acción formativa

9. INDICADORES DE RESULTADOS

(con relación a los objetivos planteados, compromisos y propuesta organizativa de la acción formativa)

El número **máximo** de páginas admitidas para el Proyecto de la Acción Formativa será de **8 páginas**.