



Fecha: 27 marzo de 2025

PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO
2025. Agencia Local de DesarrolloAsunto: Solicitud presupuesto de Acciones
Formativas:**2 ediciones del curso de Alfabetización digital para
búsqueda de empleo 2025**

Con motivo de la puesta en marcha de 2 ediciones del curso de Alfabetización digital para búsqueda de empleo, a realizar a lo largo del año 2025 dentro de la programación anual de la Agencia Local de Desarrollo Económico y Social de Alicante, se procede a la licitación para la contratación de los servicios de formación: organización y ejecución de las ACCIONES FORMATIVAS que detallamos a continuación:

1. Denominación y contenidos :

1.PROGRAMA FORMATIVO: ALFABETIZACIÓN DIGITAL

- **Denominación:** Curso de Alfabetización digital para búsqueda de empleo
- **Ediciones:** 2 (MODALIDAD PRESENCIAL)
- **Duración:** 60 horas cada uno. Total: 120h.
- **Certificado de Profesionalidad:** No
- **Perfil de los/as Participantes:** personas desempleadas residentes en el municipio de Alicante, registradas en el portal de empleo de la Agencia Local de Desarrollo de Alicante, con un nivel bajo/muy bajo en competencias digitales.

MÓDULOS FORMATIVOS PROFESIONALES	60 Horas
<ul style="list-style-type: none"> • ALFABETIZACIÓN DIGITAL PARA BÚSQUEDA DE EMPLEO. Contenidos teórico - prácticos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Uso básico de un ordenador: <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Descripción, y partes de un ordenador personal, y periféricos más usuales (ratón,teclado,etc). 1.2. Reconocer y ejecutar las funciones y comandos principales del sistema operativo. 1.3 Conocer partes básicas de Windows (menú Inicio, barra de tareas,etc). 1.4 Programas básicos (navegador, explorador de archivos, visor de imágenes,...). 1.5 Gestión de archivos (almacenar, copiar, mover, borrar ficheros.) y carpetas. 2. Comunicación. <ol style="list-style-type: none"> 2.1 El Correo electrónico. Cómo crear una cuenta de correo electrónico y manejar sus utilidades: agenda, contactos, adjuntar archivos, etc. 2.2 Videoconferencias básicas para realizar entrevistas (Zoom,Teams, Google Meet, etc.). 2.3 Identidad digital. Tu imagen personal en internet y Redes Sociales (linkedin,etc). Configuración y creación de un perfil, posicionamiento y utilidades. 3. Creación del contenido para buscar empleo. <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Herramientas ofimáticas básicas (procesador de textos): Google Docs / Open Office / Libre Office 3.2 Conocimiento de los formatos de archivos (pdf, doc, docx, jpg, gif, png, ...) 3.3 Perfil profesional, curriculum vitae y carta de presentación. 3.4 Uso de Canva para realizar el curriculum vitae. 4. Tratamiento de la información en Internet: <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Internet como recurso esencial en los procesos de búsqueda de empleo. 4.2 Búsqueda de información de interés: buscadores, crear "alertas", etc <ol style="list-style-type: none"> 4.2.1 Publicar curriculums en bolsas de empleo / portales de empleo / webs de empresa, etc 	60 H.

5. Seguridad.

- 5.1 Formas básicas de uso de medios informáticos para garantizar la seguridad. (tanto el ordenador como el dispositivo móvil).
- 5.2 Rutinas para una navegación segura.
- 5.3 El antivirus.

Objetivos:

- Al finalizar el curso el alumno será capaz de obtener y procesar información en un ordenador, utilizando las funciones básicas de las aplicaciones informáticas de oficina y de los servicios y protocolos propios de la red Internet. Todo ello con el propósito de mejorar sus posibilidades de inserción laboral a través de una búsqueda de empleo más eficaz.
Además, el alumno será capaz de efectuar las operaciones básicas de los servicios y aplicaciones de la red Internet en general y practicar (en concreto) todas la posibilidades que nos ofrece, vinculadas a procesos de búsqueda de empleo y formación. Todo ello con el propósito de mejorar sus posibilidades de inserción laboral a través de una búsqueda de empleo más eficaz.
- **Todos los contenidos prácticos deberán estar en relación con el contexto de un proceso de búsqueda de empleo, utilizando un PC, y en la medida de lo posible, el móvil.**

2. Características comunes a las acciones formativas:

- **Núm. alumnos/as:** 15 alumnos/as por curso o Capsula digital
- **Lugar de impartición:** AULA DE INFORMÁTICA DEL CENTRO DE EMPLEO Y FORMACIÓN ZONA NORTE "El Tossalet". C/ Abad Fernández Helguera, 23 (Alicante).
- **Fechas y horario de impartición:**

2.1 Curso de Alfabetización digital para la búsqueda de empleo

HORAS	TOTAL DÍAS	NÚM. ALUMNOS/AS	HORARIO *	FECHAS PREVISTAS *	EDICIÓN	LUGAR DE REALIZACIÓN
60	20	15	De Lunes a Viernes de 09:00 a 12:00 h. 3 h. / día	Del 9 de mayo al 5 de junio de 2025	1ª	CENTRO DE EMPLEO Y FORMACIÓN ZONA NORTE (Aula de informática). C/ Abad Fernández Helguera, 23.
60	20	15	De Lunes a Viernes de 09:00 a 12:00 h. 3 h. / día	Del 13 de octubre al 7 de noviembre 2025	2ª	CENTRO DE EMPLEO Y FORMACIÓN ZONA NORTE (Aula de informática). C/ Abad Fernández Helguera, 23.

(*) El calendario de los cursos puede estar sujeto a posibles modificaciones para el correcto desarrollo de la acción formativa.

3. Importe máximo y conceptos de licitación.

- Conceptos de gasto de la acción formativa admisibles: Costes Directos de la acción formativa:
 - **DOCENCIA:** Impartición de clases, preparación, tutoría y evaluación; gestión y control de la calidad de la acción formativa, desarrollo de actividades formativas complementarias, en caso de ser necesario, participar junto a los técnicos de la ALDES en la selección de los alumnos de los 2 cursos, obtención de diplomas, en general, todos los costes derivados de la actividad docente.
 - **DOCUMENTACIÓN Y MEMORIA FINAL:**
Se deberá seguir un registro de documentación según nuestros procedimientos de calidad. A la finalización de cada curso se entregará una memoria final.





- **GASTOS DE FUNCIONAMIENTO*:**
 - Gastos de medios didácticos y/o adquisición de materiales didácticos para los alumnos, así como bienes consumibles utilizados en la realización de las actividades formativas, como el coste de material de papelería y oficina, incluyendo, si fuera necesario, uniformidad y material de protección y seguridad
 - **Gasto del seguro de accidentes del alumnado** en los términos establecidos por la ALDES.
 - Gastos relativos a la amortización de equipos didácticos y plataformas tecnológicas; así como el alquiler o arrendamiento financiero (excluido intereses) de las mismas.
 - En general cualquier otro gasto necesario para el correcto funcionamiento y desarrollo de la acción formativa. Incluye la gestión de las compras y la justificación económica correspondiente.
- (* Los gastos de funcionamiento supondrán **como máximo un 15% del coste total de la acción formativa**)

TOTAL COSTES DIRECTOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA Importe máximo de licitación.	6000 €
Valor/hora: 50 € Horas: 60+60 Total Horas: 120	

4. Requisitos de la Oferta:

El personal docente que impartirá las acciones deberá cumplir al menos con los siguientes requisitos mínimos. (ajustados a los objetivos y contenidos de la acción formativa y a las características del alumnado)

Requisitos solicitados para el/la docente (**deben ser acreditados**):

1. EXPERIENCIA PROFESIONAL

1. Experiencia profesional acreditada en orientación laboral de al menos 2 años y experiencia en dinamización de acciones grupales para la búsqueda de empleo de al menos 200 horas acreditables; o experiencia como docente de módulos de formación y orientación laboral, técnicas de inserción laboral y similares de al menos 400 horas acreditables.

2. FORMACIÓN METODOLÓGICA.

1. Metodología didáctica, Formador de Formadores, Docencia de la Formación Profesional para el Empleo, o CAP.

La entidad deberá presentar justificación documental de la acreditación requerida a los formadores y tutores intervinientes en la acción formativa. (**titulación y acreditación de la experiencia mínima**)

5.- Contenidos de la Oferta :

- a) Presupuesto de ejecución.
- b) Propuesta de actuación para el desarrollo de la acción formativa (Programa Formativo y de Actividades).
- c) **Curriculum Vitae** del personal docente que impartirá la acción y **acreditación de requisitos de los propios docentes (titulaciones, experiencia, etc).**
- d) Relación de los gastos de funcionamiento previstos para el correcto desarrollo del curso (generales y por alumno/a); cuantificando el coste total de los mismo.
- f) Otros: Propuesta de mejora relacionada con la impartición de charlas complementarias a la formación impartida. Por ejemplo: REALIZA TUS TRAMITES CON CERTIFICADO DIGITAL Y CLAVE, y COMO MEJORAR NUESTRO CURRÍCULUM (CV). CONOCE CANVA.

**6. Criterios de Valoración:**

CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA	PONDERACIÓN TOTAL 100 puntos
<p>A) OFERTA ECONÓMICA * Fórmula matemática para la ponderación del precio de la oferta: La fórmula de distribución de la mencionada puntuación será proporcional a la baja económica ofertada. Es decir, obtendrá la máxima puntuación (55 puntos) el/la licitador que oferte la mayor baja de todas las proposiciones y 0 puntos, el/la que oferte el importe coincidente con el precio de licitación. Las ofertas intermedias se puntuarán aplicando las reglas de proporcionalidad.</p> <p>La fórmula de valoración será la siguiente: $P = X * (Bv / Bmax)$ Donde: P = puntuación obtenida X = máxima puntuación que se puede obtener en ese apartado Bv = baja del licitador que se valora Bmax = mayor baja de todas las presentadas</p>	55 puntos sobre 100
<p>B) PROPUESTA FORMATIVA Programa formativo, metodología, actividades, descripción vídeos, gastos de funcionamiento, tutorías en su caso y todo aquello que forme parte del contenido de la acción formativa. Evaluación de la acción formativa, entrega de informes y memoria final.</p>	40 puntos sobre 100
<p>C) MEJORAS SOBRE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS Propuesta de mejora relacionada con la impartición de charlas complementarias a la formación impartida que estén relacionadas con la acción formativa, por ejemplo:</p> <p>- REALIZA TUS TRAMITES CON CERTIFICADO DIGITAL Y CLAVE: Como conseguirlos, Instalación en el ordenador y en el móvil, Principales tramites a los que se puede acceder (Seguridad social-Vida Laboral, SEPE, Carpeta Ciudadana,etc)., de duración mínima de 3 horas.....2,50 puntos.</p> <p>- COMO MEJORAR NUESTRO CURRICULUM (CV). CONOCE CANVA : Consejos para mejorar el CV. y Canva, uso básico para realización de CV, de duración mínima de 3 horas.....2,50 puntos.</p>	5 puntos sobre 100

· Criterios de desempate:

En caso de igualdad entre dos o más licitadores, desde el punto de vista de los criterios objetivos que sirven de base para la adjudicación, será preferida la proposición presentada por las entidades sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica, siempre que su finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y figuren inscritas en el correspondiente registro oficial, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 147 de la LCSP.

Si se mantuviera el empate se establecería la preferencia para la adjudicación de las proposiciones presentadas por licitadores que dispongan de marca de excelencia o premios en el ámbito de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.

DOCUMENTO Tipo genérico	ÓRGANO	REFERENCIA 2025 Solicitud_Ppto_AlphabetizaciónInformaticaparabusquedadeempleo
Código Seguro de Verificación: bbf9e148-58ea-4492-9e04-6614d6cc3e12 Origen: Administración Identificador documento original: ES_L01081000_2025_1344 Fecha de impresión: 27/03/2025 14:09:02 Página 5 de 5	FIRMAS 1.- SILVIA MORALES JUAN, 27/03/2025 14:01	



La oferta deberá ir firmada digitalmente y constar como adjunto pdf en el email de envío de la propuesta.

Las ofertas completas se harán llegar al correo electrónico del departamento de contratación de la Agencia Local de Desarrollo Económico y Social de Alicante: **agencialocal.contratacion@alicante.es** a partir de la publicación de la presente solicitud en la web www.impulsalicante.es y hasta el día **7 de abril a las 14:00 horas**.

Alicante, a fecha de firma electrónica

Fdo.: La Jefa del Departamento de Empleo y Formación
Silvia Morales Juan (firma electrónica)